



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. Introdução**

**Processo nº 347/2025**

**Unidade solicitante:** Divisão de Comunicação Social – DCS

**Responsável:** Ana Lúcia da Silva Oliveira

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) evidenciará o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá todos os elementos mínimos previstos no § 2º do art. 18 da Lei Federal n.º 14.133/21.

2.2 O objeto da contratação é a prestação de serviços de fornecimento e instalação de materiais de comunicação visual, compreendendo a produção, transporte, aplicação e manutenção corretiva, incluindo todos os insumos, mão de obra, equipamentos e demais recursos necessários para a execução integral, de forma a garantir a confecção, entrega e instalação dos itens gráficos e de sinalização, e eventualmente a remoção de sinalização conforme demanda, em conformidade com as especificações técnicas, prazos e padrões de qualidade estabelecidos no Termo de Referência. O objeto pretendido não consta no Catálogo Eletrônico de Padronização do Compras.gov.br

2.3 A Divisão de Comunicação Social (DCS) é responsável pela produção e instalação dos materiais de comunicação visual da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP), indispensáveis à manutenção da identidade institucional, sinalização arquitetônica, adequação de ambientes e divulgação de eventos e campanhas.

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

2.4 A atual contratada manifestou impossibilidade de prorrogação do Contrato sob PD nº 7 /2024, criando risco de descontinuidade de serviços essenciais e de prejuízo à imagem institucional.

2.5 O objetivo é garantir a entrega e instalação dos materiais gráficos conforme os padrões técnicos, estéticos e de qualidade exigidos pela ALESP, assegurando a comunicação visual oficial.

2.6 A contratação de um único fornecedor justifica-se pela necessidade de padronização dos materiais, preservando a identidade visual da ALESP. A execução por vários prestadores comprometeria a uniformidade e dificultaria a gestão integrada, aumentando riscos operacionais e dificultando a fiscalização contratual pela DCS.

2.7. A padronização e harmonização do ambiente exigem alinhamento entre as partes, a contratação de um único fornecedor facilita a comunicação com a ALESP, aumentando a agilidade e a efetividade na execução.

2.8 Por fim, destaca-se que a concentração desses itens em um único contrato segue práticas adotadas por outros poderes e órgãos públicos.

### 3. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A ALESP não possui Plano de Contratações Anual para o ano de 2026.

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com modo de **DISPUTA ABERTO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

4.2 O objeto caracteriza-se como bem e serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

4.3 A adjudicação será feita a um único fornecedor, que deverá prover todas as condições necessárias para manter o padrão do objeto, a qualidade e as características pretendidas, assegurando padronização técnica e eficiência operacional.

4.4 Os serviços e/ou materiais serão executados e/ou fornecidos nas dependências da Contratante ou em locais por ela indicados, dentro dos padrões e exigências definidos, podendo ser rejeitados, no todo ou em parte, caso não atendam às especificações.

4.5 A prestação dos serviços será executada de acordo com os procedimentos operacionais a serem adotados pelas partes e constantes no contrato, compreendendo fornecimento, produção, transporte, instalação e eventual manutenção corretiva dos materiais de comunicação visual.

4.5.1 Será exigida a apresentação de ART (CREA) ou RRT (CAU) para serviços que envolvam instalação estrutural, fixação definitiva, uso de iluminação, montagem metálica, trabalho em altura ou qualquer atividade com risco técnico relevante, nos termos das Leis nº 6.496/1977 e nº 14.133/2021

### 4.6 Garantias Técnicas

A Contratada deverá oferecer, além da garantia contratual, os seguintes prazos mínimos e a respectiva abrangência específica, sem prejuízo das demais obrigações previstas no Termo de Referência.

#### 4.6.1 Instalação – 12 (doze) meses

Inclui falhas de:

- a) instalação inadequada (peças soltas, desprendimentos parciais ou totais);
- b) nivelamento irregular ou desalinhamento visível;
- c) incompatibilidade de cores entre peças com emendas, quando decorrente da instalação;

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

- d) acabamento deficiente (ex.: excesso de cola, adesivo mal aplicado, bolhas de ar, emendas desalinhadas);
- e) danos causados por uso de ferramentas inadequadas na instalação;
- f) descumprimento de normas de segurança do trabalho aplicáveis à instalação.

### **4.6.2 Placas em acrílico; Placas, Totens e Letras caixa em ACM e inox – 12 (doze) meses**

Inclui falhas de:

- a) corrosão, quando não decorrente de mau uso;
- b) trincas, quebras ou fissuras sem causa externa evidente;
- c) deslocamento de pintura, desgaste prematuro do acabamento ou manchas de origem na fabricação;
- d) deformações estruturais que prejudiquem a estética ou a legibilidade;
- e) soltura ou desprendimento de placas ou letras caixa, quando corretamente instaladas.

### **4.6.3 Adesivos vinílicos – 12 (doze) meses**

Inclui falhas de:

- a) descolamento parcial ou total da superfície (sem intervenção externa indevida);
- b) formação excessiva de bolhas, encolhimento ou enrugamento do material;
- c) perda de aderência em superfícies lisas e compatíveis;
- d) desbotamento ou alteração significativa da cor;
- e) rachaduras ou ressecamento prematuro.

### **4.6.4 Banner Roll-Up – 3 (três) meses**

Inclui falhas de:

- a) descolamento parcial ou total da lona da estrutura;

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

- b) falha no mecanismo retrátil que impeça o recolhimento ou a abertura do banner;
- c) quebra da base ou dos pés que impeça sua utilização.

### 4.6.5 Materiais em lona e tecido: banners, faixas e backdrops

Por se tratarem de itens de uso pontual e consumo imediato, a garantia técnica restringe-se à constatação de defeitos de impressão, corte ou acabamento no ato do recebimento e durante o uso inicial.

### 4.7 Atendimento e Prazos de Substituição

4.7.1 A Contratada deverá garantir a qualidade, durabilidade e integridade de todos os materiais fornecidos e instalados, assegurando o pleno atendimento às especificações técnicas durante todo o período de vigência da garantia contratual.

4.7.2 Durante o período de **garantia contratual**, caso sejam constatadas falhas, vícios de fabricação, desbotamento, descolamento, oxidação, fissuras, manchas ou deformações, a Contratada deverá realizar a **substituição ou correção integral** do item no prazo **máximo de 7 (sete) dias corridos, contados da notificação** formal da fiscalização, sem ônus adicional para a Administração.

4.8 A forma de organização logística para cumprimento dos prazos de entrega, substituição e garantia será de livre escolha da Contratada, que permanecerá integralmente responsável por eventuais descumprimentos.

4.9 O não atendimento às condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência implicará rejeição do serviço, aplicação de penalidades e eventual rescisão contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



PABX (11) 3886-6000



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP – CEP 04097-900 – CNPJ 59.952.259/0001-85



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

4.10 A Contratada será obrigada a refazer, corrigir ou substituir, às suas expensas, nos prazos estabelecidos pela fiscalização, os serviços considerados em desacordo com as especificações, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência e na legislação vigente.

### 4.11 Subcontratação

4.11.1 A subcontratação parcial do objeto será permitida e limitada a até **40% (quarenta por cento)** do valor total contratado, desde que previamente autorizada, por escrito, pela fiscalização da Divisão de Comunicação Social (DCS), nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

4.11.2 Poderão ser subcontratados exclusivamente os **serviços acessórios**, tais como:

- a) instalação de materiais (adesivos, placas, totens e letras caixa);
- b) serviços de apoio operacional (transporte, remoção de adesivos, remoção ou substituição de peças, preparação de superfície);
- c) atividades complementares de acabamento (corte, laminação e acabamento superficial).

4.11.3 É **vedada** a subcontratação dos **itens críticos** de produção, compreendidos como:

- a) impressão digital em lona, vinil, tecido ou demais substratos;
- b) produção de placas em ACM, PS, acrílico ou correlatos;
- c) impressão UV direta;
- d) produção de letras caixa;
- e) produção de totens e peças estruturais.

4.11.4 A Contratada deverá informar previamente:

- a) o escopo exato a ser subcontratado;
- b) a identificação completa da empresa subcontratada;
- c) comprovação de capacidade técnica compatível com o serviço a ser executado, quando aplicável;

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

d) declaração de que a subcontratada cumprirá integralmente os padrões técnicos, de segurança, qualidade e identidade visual exigidos pela ALESP.

4.11.5 A Contratada permanecerá **integralmente responsável** por todos os atos, entregas, prazos, garantias técnicas e qualidade dos serviços prestados pela subcontratada, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

4.11.6 A ALESP poderá solicitar, a qualquer tempo, documentos, registros de execução, certificados de procedência ou evidências adicionais referentes às atividades subcontratadas, bem como determinar a imediata substituição da subcontratada em caso de irregularidades.

4.11.7 É proibida a subcontratação integral do objeto, a transferência total das responsabilidades contratuais ou qualquer forma de sub-rogação que descaracterize o controle técnico da execução pelo fornecedor principal.

4.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios, defeitos ou prejuízos resultantes de fornecimento ou instalação inadequados.

4.13 Contratada deverá realizar a destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados (PVC, PS, ACM, lonas, solventes e adesivos), em conformidade com o art. 25 da Lei nº 14.133/2021 e com a legislação ambiental vigente, devendo apresentar comprovantes sempre que solicitado.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO - ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS

5.1. A Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo possui histórico consolidado de contratações para atendimento das demandas de comunicação visual institucional, todas elas estruturadas sob

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



PABX (11) 3886-6000



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP – CEP 04097-900 – CNPJ 59.952.259/0001-85





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

o modelo de prestação de serviços especializados, compreendendo fornecimento, produção e instalação dos materiais.

5.1.1 Nesse contexto, registram-se contratações formalizadas, majoritariamente, por dispensa de licitação, nos Processos nº 860/2012 100/2014, 345/2014, 816/2018, 639/2019, 640/2019, 289/2020, 438/2021, 245/2024, 460/2024 e 329/2025, evidenciando a recorrência do objeto e sua essencialidade para a manutenção da identidade visual, da sinalização institucional e do adequado funcionamento dos espaços da Casa.

5.1.2 A Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo adota, atualmente, o modelo de contratação de serviços de comunicação visual estruturado no âmbito do Processo Digital nº 7/2024, realizado por Pregão Eletrônico, sob regime de fornecimento e instalação sob demanda, com medição e pagamento por preço unitário. O referido contrato tem atendido de forma adequada às necessidades essenciais da Casa, assegurando padronização visual institucional, agilidade no atendimento das demandas e maior objetividade na fiscalização contratual.

5.1.3 Assim, a presente contratação mantém o modelo já consolidado e considerado eficiente, incorporando, contudo, novos itens e soluções complementares, devidamente justificados pela evolução das necessidades operacionais da ALESP, com vistas a assegurar maior abrangência, continuidade, padronização e efetividade na prestação dos serviços.

5.1.4 A análise do histórico demonstra que o modelo de prestação de serviços com fornecimento e instalação sob demanda mostrou-se adequado para o atendimento das necessidades da ALESP, permitindo flexibilidade operacional, padronização visual e resposta tempestiva às demandas institucionais, servindo de base técnica para a definição da solução ora proposta.

As alterações observadas ao longo do tempo referem-se, principalmente:

- à ampliação e atualização do rol de itens, em razão da evolução das necessidades institucionais;
- ao aperfeiçoamento das especificações técnicas, visando maior durabilidade, qualidade e adequação aos ambientes internos e externos;

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

- à evolução do modelo de contratação, com a transição das dispensas de licitação para o pregão eletrônico, ampliando a competitividade e a transparência.

5.1.5 Tais ajustes são compatíveis com o crescimento da complexidade das demandas da Casa e não descaracterizam a solução historicamente adotada, mas a fortalecem sob o ponto de vista técnico.

### 5.2 Pesquisa de mercado

Após a análise do histórico contratual, procedeu-se à pesquisa de mercado, considerando práticas adotadas por órgãos públicos de porte e complexidade semelhantes à ALESP, conforme tabela abaixo.

5.2.1 Esses certames possuem escopo compatível com o objeto da presente contratação, contemplando serviços de comunicação visual com fornecimento e instalação sob demanda, evidenciando que o Pregão Eletrônico constitui a modalidade adequada, consolidada para esse tipo de objeto, por assegurar ampla competitividade, transparência, economicidade e padronização técnica, além de otimizar a gestão e a fiscalização contratual.

Órgão	Pregão eletrônico nº	Ementa	Valor
Município De São Caetano Do Sul/SP	Processo N°. 2382/2024 Edital De Pregão Eletrônico N° 029/2024	Serviços de confecção de placas diversas de acordo com a demanda	R\$ 5.650.000,00
Instituto Do Patrimônio Histórico E Artístico Nacional (IPHAN)	Nº 90001/2025	Contratação De Serviços Especializados na Área De Comunicação Visual, Para Atendimento Das Demandas Institucionais, Por Meio De Pregão Eletrônico.	R\$ 2.897.126,88

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Fundo Municipal De Assistência Social – Fmas - Recife	Contrato Nº 2901.4001/2026	Aquisição De Sinalização E Comunicação Visual	R\$ 660.251,70
Estado Do Maranhão - Secretaria De Estado De Meio Ambiente E Recursos Naturais	Contrato Nº 02168/2025	Confecção De Materiais De Comunicação Visual.	R\$ 278.075,00
Tribunal Superior Eleitoral - Roraima	Contrato Nº 00053/2025	Empresa Especializada Para Eventual fornecimento, Instalação E Execução De Elementos De Comunicação Visual (Placas, Totens, Adesivos Para Sinalização Interna E Externa), Sob Demanda, Incluindo O Serviço De Retirada Do Material De Sinalização Existente, Para Os Prédios Do Tribunal Regional Eleitoral De Roraima.	R\$ 21.350,00

### 5.3 Solução 1 – Execução direta pela Administração (produção interna e instalação pela ALESP)

**Aplicabilidade:** Inviável. A ALESP não dispõe de equipamentos industriais (como impressoras de grande formato, plotters de recorte, laminadoras industriais) nem de insumos técnicos adequados para produção gráfica.

Além disso, a instalação dos materiais exige mão de obra especializada, como montadores, adesivadores e operadores de ferramentas, os quais não integram o quadro permanente da Casa.

**Vantagem:** Maior controle sobre o processo (hipotético).

**Desvantagem:** Elevado custo de implantação e operação, desvio de finalidade institucional, falta de estrutura física e recursos humanos.

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### 5.4 Solução 2 – Locação de sinalização, equipamentos ou mão de obra para eventos temporários

**Aplicabilidade:** Parcialmente viável apenas para casos excepcionais (eventos de grande porte com estruturas móveis).

Contudo, a maior parte dos itens de comunicação visual contratados possui instalação fixa e definitiva, como placas em ACM, letras-caixa, sinalizações adesivadas e totens.

**Vantagem:** Redução de custo para ações pontuais.

**Desvantagem:** Incompatível com a finalidade da contratação (instalações permanentes e padronizadas); risco de despadronização e dependência de fornecedores para manutenções rotineiras.

### 5.5. Solução 3 – Aquisição de insumos e contratação separada de mão de obra (modelo fracionado)

**Aplicabilidade:** Inadequada. A compra isolada de insumos (vinil, acrílico, PS, tintas, adesivos) exige controle técnico rigoroso, estoque e equipamentos industriais para produção, além de equipe própria de instalação.

**Vantagem:** Teórica economia por escala.

**Desvantagem:** Inviável pela ausência de estrutura interna. Exigiria licitações distintas, com riscos à qualidade e à compatibilidade entre materiais e serviços.

### 5.6. Solução 4 – Contratação de empresa para fornecimento e instalação com cessão de mão de obra contínua

**Aplicabilidade:** Inadequada. A natureza da demanda é variável e pontual, exigindo mobilização rápida e sob demanda, não justifica cessão permanente de equipe técnica.

**Vantagem:** Agilidade em demandas contínuas (se fosse o caso).

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Desvantagem:** Custo elevado com alocação permanente de pessoal, risco de ociosidade e descumprimento do princípio da economicidade.

### 5.7. Solução 5 – Contratação via Pregão, com fornecimento sob demanda

**Aplicabilidade:** Solução indicada pela equipe de planejamento.

A solução mais adequada — e já adotada atualmente pela ALESP no âmbito do **Processo Digital nº 7/2024** — consiste na contratação de empresa especializada por meio de **Pregão Eletrônico**, com fornecimento e instalação sob demanda, medição unitária e padronização técnica.

**Vantagem:**

- a) Ampla competitividade e transparência (pregão);
- b) Flexibilidade para execução conforme necessidade institucional;
- c) Fiscalização facilitada com medições por unidade;
- d) Conformidade com o art. 6º, XX, e art. 54 da Lei nº 14.133/2021.

**Desvantagem:** Não se verifica, dado que é a prática mais eficiente e consolidada para esse tipo de objeto.

**5.8. Conclusão:** Diante das características do objeto e do perfil operacional da ALESP, conclui-se que a solução mais adequada é a contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de materiais de comunicação visual, por meio de **Pregão Eletrônico sob regime de empreitada por preço unitário**.

Ressalta-se que a solução proposta **mantém equivalência direta com o modelo atualmente vigente na ALESP (PD nº 7/2024)**, apresentando as mesmas bases estruturais de fornecimento sob demanda, padronização e fiscalização unitária.

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



PABX (11) 3886-6000



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP – CEP 04097-900 – CNPJ 59.952.259/0001-85



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

As diferenças concentram-se apenas no aprimoramento técnico das especificações, ampliação de itens e reforço de instrumentos de controle e garantia, sem alteração substancial do modelo já adotado e consolidado institucionalmente.

### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento, produção, transporte, instalação e eventual manutenção corretiva de materiais de comunicação visual. A execução contemplará:

- a) padronização dos materiais segundo normas da ABNT e identidade visual da ALESP;
- b) fiscalização permanente pela DCS, com aplicação de checklist de recebimento (quantidade, dimensões, acabamento, aderência, integridade e registro fotográfico);
- c) vinculação da medição e pagamento ao cumprimento de metas de desempenho previamente definidas;
- d) garantia de rastreabilidade de cada etapa da execução, por meio de relatórios mensais da fiscalização;
- e) substituição imediata de itens defeituosos dentro dos prazos previstos.

### 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1 Os quantitativos apresentados abaixo representam **estimativas** baseadas no histórico de demandas, no perfil de atuação da Assembleia Legislativa e na complexidade dos serviços de comunicação visual necessários para sinalização institucional, apoio a eventos e veiculação de campanhas internas.

7.2 Considerando que a demanda apresenta **caráter futuro e incerto**, variando conforme as atividades legislativas, administrativas e cerimoniais, optou-se pela adoção de **Pregão Eletrônico**, a ser contratado no **regime de empreitada por preço unitário**, de forma a permitir maior flexibilidade,

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

economicidade e resposta tempestiva às necessidades da ALESP, conforme evolução de suas agendas institucionais.

Os preços unitários indicados na tabela seguinte foram obtidos a partir de **orçamento preliminar** utilizado exclusivamente como referência inicial para dimensionamento administrativo do objeto e projeção do valor global estimado, não se constituindo como pesquisa oficial de preços.

**Tabela de quantitativos**

Item	Descrição	Unid. medida	Qtd. anual (até)	Preço unitário (R\$)	Valor total (12 meses) (R\$)
1	<b>Banners e faixas</b> em impressão digital, 04 cores <b>sobre lona</b> , fosca ou brilhante com gramatura a partir de 280g/m2 e resolução mínima de 1200 dpi; Medidas variadas, sendo uma das medidas no máximo 1,40 m. Para os banners: acabamento superior e inferior com varão em madeira ou tubo de PS, ponteiros de PVC e corda trançada. Para as faixas: acabamento lateral com varão em madeira ou tubo de PS e ponteiros de PVC. <b>Quantidade mínima por pedido: 15</b>	m²	1.800	R\$ 250,00	R\$ 450.000,00
2	<b>Banner roll-up</b> em impressão digital, 04 cores sobre lona, fosca ou brilhante com gramatura a partir de 280g/m2 e resolução mínima de 1200 dpi. Com estrutura. Dimensões: largura de 120cm e altura de 200cm. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	8	R\$ 230,00	R\$ 1.840,00
3	<b>Backdrop</b> (sem treliça, com instalação) em impressão digital, 04 cores <b>sobre lona fosca</b> com gramatura a partir de 440 g/m2 e resolução mínima de 1200 dpi; acabamento em toda volta com reforço e ilhoses a cada 20 cm. <b>Quantidade mínima por pedido: 06</b>	m²	150	R\$ 250,00	R\$ 37.500,00
4	<b>Backdrop em Tecido Portátil Desmontável 5,00 x 2,25m</b> , tipo tex wave. Estrutura em alumínio anodizado portátil desmontável, com encaixe de sistema click Tecido oxford sublimado em alta resolução com cores vibrantes e bolsa para transporte <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>	Unid.	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
5	<b>Backdrop em Tecido Portátil Desmontável 2,30 x 2,30m</b> , tipo tex wave. Estrutura em alumínio	Unid	2	R\$ 3.000,00	

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

	anodizado portátil desmontável, com encaixe de sistema click, Tecido oxford sublimado em alta resolução com cores vibrantes e bolsa para transporte <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>				R\$ 6.000,00
6	<b>Banner em tecido</b> Oxford com impressão digital em alta resolução, 4 cores. Gramatura mínima de 150g/m². Acabamento superior e inferior com varão em madeira, ponteiros de PVC, ilhoses metálicos a cada 50 cm e corda trançada. Dimensões de 2,5x5m. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	10	R\$ 3.500,00	R\$ 35.000,00
7	<b>Wind banner</b> bandeira dupla face com altura geral de 2,5m, altura de impressão 2m e largura de impressão 0,65m com impressão digital em tecido com proteção UV. Acompanha base e estrutura. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00
8	<b>Adesivo vinil premium com instalação; sem laminação</b> , impresso digitalmente em alta resolução; mín. 1200 dpi em vinil transparente, branco ou em cores diversas; fosco ou brilhante; tecnologia de impressão digital com tinta solvente em 4x0 cores; resistente à água e a produtos de limpeza. Cola de alto tack, com efeito blackout (ideal para sobreposições), sendo adequada à aplicação sobre superfícies tais como paredes de alvenaria, madeira e inox. Com durabilidade esperada mínima de 4 anos. A CONTRATADA deverá assegurar o recorte, observando a maior fidelidade da arte enviada pela CONTRATANTE. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>	m²	500	R\$ 350,00	R\$175.000,00
9	<b>Adesivo vinil com instalação; recortado digitalmente e com laminação para piso alto tráfego antiderrapante</b> , impresso digitalmente em alta resolução; mín. 1200 dpi em vinil transparente, branco ou em cores diversas; tecnologia de impressão digital com tinta solvente em 4x0 cores; resistente à água e a produtos de limpeza. Cola de alto tack. Com durabilidade esperada mínima de 4 anos. A CONTRATADA deverá assegurar o recorte, observando a maior fidelidade da arte enviada pela CONTRATANTE. <b>Quantidade mínima por pedido:02</b>	m²	50	R\$ 350,00	R\$ 17.500,00
10	<b>Adesivo vinil com instalação; recortado digitalmente e com laminação</b> ; impresso em alta resolução; mín. 1200 dpi em vinil transparente, branco ou em cores diversas; tecnologia de impressão digital com tinta solvente em 4x0 cores; resistente à água e a produtos	m²	200	R\$ 350,00	R\$ 70.000,00

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

	de limpeza. Com durabilidade esperada mínima de 4 anos. A CONTRATADA deverá assegurar o recorte, observando a maior fidelidade da arte enviada pela CONTRATANTE. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>				
11	<b>Adesivo vinil com instalação; recortado e sem laminação</b> , impresso digitalmente em alta resolução; mín. 1200 dpi em vinil transparente, branco ou em cores diversas; tecnologia de impressão digital com tinta solvente em 4x0 cores; resistente à água e a produtos de limpeza. Com durabilidade esperada mínima de 4 anos. A CONTRATADA deverá assegurar o recorte, observando a maior fidelidade da arte enviada pela CONTRATANTE. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	200	R\$ 350,00	R\$ 70.000,00
12	<b>Adesivo vinílico jateado com instalação</b> , próprio para vidro; acabamento com resistência a produtos de limpeza adequados e à exposição solar, durabilidade esperada mínima de 4 anos; com recorte ou impressão digital colorida conforme indicação da CONTRATANTE a cada pedido. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>	m²	100	R\$ 350,00	R\$ 70.000,00
13	<b>Placa em acrílico</b> transparente ou colorida, recortada, impressa digitalmente em alta resolução com <b>espessura mínima de 3mm</b> . <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	50	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00
14	<b>Placa em acrílico</b> transparente ou colorida, recortada, impressa digitalmente em alta resolução com <b>espessura mínima de 10mm</b> . <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	50	R\$ 450,00	R\$ 17.500,00
15	<b>Prisma de Mesa em Acrílico Cristal</b> , com <b>espessura de 2mm</b> , dimensões de <b>10x21cm</b> , tipo V, com dupla visualização. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>	Unid.	30	R\$ 180,00	R\$ 5.400,00
16	<b>Placa em PS</b> (poliestireno) <b>adesivada</b> ; espessura de <b>10mm</b> ; impressão digital no adesivo 1200 dpi de resolução; medindo até 2m x 1m; nas cores 4x0 CMYK; com fita adesiva dupla face acrílica transparente. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	30	R\$ 450,00	R\$ 13.500,00
17	<b>Placa em PS</b> (poliestireno) <b>adesivada</b> ; espessura de <b>2mm</b> ; impressão digital no adesivo 1200 dpi de resolução; medindo até 2m x 1m; nas cores 4x0 CMYK; com fita adesiva dupla face acrílica transparente. <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>	m²	210	R\$ 450,00	R\$ 94.500,00

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

18	<b>Placa em PS (poliestireno) impressa;</b> espessura de <b>2mm</b> ; impressão digital; medindo até 2m x 1m; nas cores 4x0 CMYK; com fita adesiva dupla face acrílica transparente. <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>	m²	210	R\$ 450,00	R\$ 94.500,00
19	<b>Placa em PS (poliestireno) impressa;</b> espessura de <b>3mm</b> ; impressão digital; medindo até 2m x 1m; nas cores 4x0 CMYK; com fita adesiva dupla face acrílica transparente. <b>Com aplicação de película adesiva refletiva prismática</b> de alta qualidade, classe II ou superior, de alta resistência e brilho para sinalização interna e externa com instalação. Cores e medidas variadas. Durabilidade mínima de 7 anos. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>	m²	25	R\$ 400,00	R\$ 10.000,00
20	<b>Display de Mesa (em L) em PS (poliestireno) adesivada;</b> espessura de <b>2mm</b> ; tamanho A4; impressão digital no adesivo 1200 dpi de resolução; nas cores 4x0 CMYK. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
21	<b>Placa em ACM, 2mm</b> com impressão UV direta, nas cores 4x0 CMYK, resistente a intempéries para ambientes internos e externos com durabilidade mínima de 5 anos. Instalação em fita dupla face acrílica de alta adesão. Com instalação. <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>	m²	60	R\$ 1.900,00	R\$ 114.000,00
22	<b>Letra caixa em ACM</b> resistente a intempéries para ambientes internos e externos com espessura mínima de <b>3mm</b> com instalação em fita dupla face acrílica de alta adesão. Com instalação. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	60	R\$ 1.300,00	R\$ 78.000,00
23	<b>Totem em ACM</b> com impressão UV direta, nas cores 4x0 CMYK, resistente a intempéries para ambientes internos e externos com espessura mínima de <b>3mm</b> , estrutura em metalon 20mm galvanizado e iluminação interna através de módulos de led 12v instalada. Dimensões de 80x10x200cm. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	4	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
24	<b>Totem Triedro em polipropileno corrugado</b> (poliondas). Impressão digital de alta resolução (1.200 dpi) com cura UV, colorida frente (4x0 CMYK), com corte e vinco eletrônico de alta precisão. Dimensões 40x160cm. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	30	R\$ 4.900,00	R\$ 147.000,00
25	<b>Remoção de adesivos (por m²)</b> Remoção completa de adesivos, plotagens e material de comunicação visual instalados em superfícies	m²	300	R\$ 250,00	

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

	internas ou externas, com limpeza final e sem danos ao substrato. Medição por m <sup>2</sup> efetivamente removido. <b>Quantidade mínima por pedido: 05</b>				R\$ 75.000,00
26	<b>Placas estacionamento externo</b> confeccionada em chapa 18 galvanizada com pintura automotiva e vinil reflexivo. Poste em tubo de aço galvanizado, espessura de parede mínima de 3,0 mm, diâmetro externo de 60,3 mm, paredes com espessura mínima de 3,5mm, com fixação através de elemento ou grampo de chumbagem Ø12,5mm (para evitar a rotação do mesmo), fixado no solo em cova de 25 cm de diâmetro por 60 cm de profundidade, com concreto FCK15mPa. Medida 40x60. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	20	R\$ 350,00	R\$ 7.000,00
27	<b>Placa de inaugural:</b> material: aço escovado 304, tamanho 50x70, gravada em baixo relevo com logomarca colorida, texto personalizado, pintura UV automotiva, parafusos em inox com bucha ou fita dupla face de silicone resistente. <b>Quantidade mínima por pedido: 01</b>	Unid.	10	R\$ 1.300,00	R\$ 13.000,00
28	<b>Placa de homenagem:</b> material: aço escovado 304, Tamanho 14,8 x 21 cm gravada em baixo relevo com logomarca colorida, texto personalizado, pintura Automotiva, incluindo porta-placa com Acabamento aveludado nas cores preto ou azul marinho. Arte para gravação a ser desenvolvida pelo requisitante. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid.	200	R\$ 900,00	R\$ 180.000,00
29	<b>Confeção de Placas de identificação interna fotoluminescente</b> em poliestireno com textos e pictogramas em adesivo em policromia ou recorte. Fixação fita dupla face VHB 3M ou equivalente. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	Unid	120	R\$ 200,00	R\$ 50.000,00
30	<b>Capa para gradil - separador de público.</b> Tecido UltraSport 92% Poliéster e 8% Elastano. Dimensões das capas: 2000X950MM. Cobre totalmente o gradil, possui aberturas para as conexões e acabamento em costura Dupla-Face e Impressão Ultra HD Sublimática. <b>Quantidade mínima por pedido: 30</b>	Unid.	100	R\$ 500,00	R\$ 50.000,00

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



/ASSEMBLEIASP



WWW.AL.SP.GOV.BR



PABX (11) 3886-6000



AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 - SÃO PAULO - SP - CEP 04097-900 - CNPJ 59.952.259/0001-85



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

31	<b>Letra caixa em chapa galvanizada</b> com instalação, estrutura pintada com Wash Prime e Prime PU e pintura colorida com tinta automotiva. Instalação no local. <b>Quantidade mínima por pedido: 02</b>	m²	50	R\$ 1.500,00	R\$ 75.000,00
32	<b>Impressão digital em alto relevo no sistema DTF UV</b> , com tintas especiais CMYK e branca, garantindo maior destaque e contraste em diferentes tipos de fundo. A entrega deverá ocorrer em folhas no formato A3- 28cmx40, conforme arte fornecida pelo contratante. Prontas para aplicação/fixação em diversas superfícies por meio de adesivo de alta aderência aplicado no verso da impressão. <b>Quantidade mínima por pedido: 03</b>	Unid	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
				<b>R\$ 1.953.240,00</b>	

### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado de **R\$ 1.953.240,00** ((um milhão, novecentos e cinquenta e três mil, duzentos e quarenta reais) possui caráter **meramente estimativo**, com base em orçamento preliminar apresentado pela empresa **BTL Comunicação Visual**, destinado exclusivamente à avaliação administrativa inicial.

O certame licitatório, contudo, será instruído com pesquisa de preços formal e definitiva, a ser realizada pela unidade competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo o Pregão Eletrônico conduzido com base nos valores apurados em conformidade com os parâmetros oficiais aplicáveis.

SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 A adjudicação do objeto a um único fornecedor é justificada pela necessidade de padronização técnica e visual da comunicação institucional da ALESP, condição indispensável para a preservação da identidade da Casa. A execução por múltiplos fornecedores comprometeria a uniformidade de cores, acabamentos e especificações, gerando risco à imagem institucional. Além disso, a concentração em um fornecedor assegura gestão integrada da produção, transporte e instalação, reduzindo falhas operacionais e facilitando a fiscalização pela DCS.

9.2 A centralização em um único fornecedor garante também padronização visual e cromática, facilita fiscalização e responsabilização, reduz custos de gestão e riscos de atraso ou incompatibilidade, seguindo prática consolidada em outros órgãos públicos para este tipo de serviço.

### 10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

A Divisão de Comunicação Social (DCS) atuará como unidade gestora e fiscalizadora do contrato, cabendo-lhe:

- a) planejar e coordenar as demandas;
- b) emitir Autorizações de Faturamento condicionadas ao cumprimento integral das especificações e indicadores;
- c) acompanhar a execução e emitir relatórios periódicos;
- d) garantir alinhamento das peças produzidas à identidade visual da ALESP.

10.1 A ALESP fornecerá as artes e layouts necessários.

10.2 A fiscalização será realizada por comissão de servidores designados pela DCS, que também será responsável pela gestão contratual, acompanhamento de indicadores e aplicação de sanções.





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

11.1 Não há necessidade de contratação correlata ou interdependente. Eventuais demandas complementares (ex.: totens digitais ou iluminação cênica) poderão ser objeto de processos específicos, quando justificadas.

### 12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

12.1 A contratação observará práticas de sustentabilidade e descarte adequado, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Será exigida da Contratada a adoção de medidas de gerenciamento de resíduos e utilização de materiais de menor impacto ambiental sempre que possível.

12.2 A contratada deverá cumprir integralmente as normas de sustentabilidade (art. 144 da Lei 14.133/2021), adotar práticas de descarte e reciclagem de resíduos sólidos conforme NBRs da ABNT e legislação ambiental estadual/municipal.

### 13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação permitirá:

- a) assegurar continuidade e padronização da comunicação visual;
- b) garantir prazos ágeis de entrega e substituição, inclusive emergenciais em até 24 horas para itens críticos;
- c) assegurar rastreabilidade por meio de relatórios de fiscalização, checklists e KPIs mensais;
- d) preservar a identidade e a credibilidade da ALESP perante a sociedade.
- e) garantir continuidade dos serviços de comunicação visual, evitando prejuízo institucional.
- f) fortalecer a padronização da identidade visual da ALESP. Assegurar acessibilidade, orientação e segurança aos usuários internos e visitantes.
- g) oferecer qualidade e durabilidade superior dos materiais, com garantias técnicas estendidas e manutenção corretiva quando necessária.

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

h) viabilizar fiscalização eficiente, com indicadores de desempenho (KPI's) mensais.

**14. MANIFESTAÇÃO CONCLUSIVA SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.**

O presente processo é viável técnica e juridicamente, pois a contratação mitiga riscos operacionais e de imagem institucional, assegurando observância à Lei nº 14.133/2021, bem como aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

A contratação é plenamente viável, pois atende às necessidades técnicas e estratégicas da ALESP e mitiga riscos de paralisação dos serviços essenciais de comunicação visual.

Divisão de Comunicação Social, 05 de fevereiro de 2026.


**Ana Lúcia da Silva Oliveira**

Gestora de Divisão

**SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO | DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO | DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

    /ASSEMBLEIASP

 [WWW.AL.SP.GOV.BR](http://WWW.AL.SP.GOV.BR)

 PABX (11) 3886-6000

 AV. PEDRO ÁLVARES CABRAL, 201 – SÃO PAULO – SP – CEP 04097-900 – CNPJ 59.952.259/0001-85



Assinado por : ANA LUCIA DA SILVA OLIVEIRA:22180853807

Data assinatura :05/02/2026 12:14:02

Assinado por : MATHEUS PEREZ GRANATO:28117366894

Data assinatura :05/02/2026 12:30:01